

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Atilio Bonilla Miyares</u>	CUI:	<u>2549-84142-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-961-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>339539-1</u>
Número de Factura:	<u>1545093458</u>	Serie:	<u>799DA1FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

**Objetivos del Contrato:** El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los C de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técn prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativa cláusula de contrato: Tercera)

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- Apoyé en la implementación en 8 medios de comunicación locales y 4 nacionales así como 2 redes sociales para la divulgación de las acti promoción del Centro Cultural.
- Apoyé en el diseño de la publicidad de la exposición temporal de la Galería del Centro Cultural "Antigua Espectacular" del fotografo Lu Díaz
- Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente las cuales fueron las : Noches de arte en el MUNAG, recorridos .
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación como lo fueron afiches, post para redes sociales del Centro Cul Palacio de .
- Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la U Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)